

PATVIRTINTA:
Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos
profesinės organizacijos visuotiniame susirinkime
2025 m. Sausio 23 d.

ŠIAULIŲ „RINGUVOS“ MOKYKLOS PROFESINĖS ORGANIZACIJOS VEIKLOS ĮSTATAI

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos profesinė organizacija (toliau – Profesinė sąjunga) yra LŠMPS, Šiaulių švietimo profesinių sąjungų susivienijimo (toliau – ŠPS susivienijimas arba Susivienijimas) narė, darbdavio lygmeniu veikianti, savarankiška, nepartinė, pelno nesiekianti organizacija, laisvo apsisprendimo pagrindu vienijanti Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos darbuotojus, kurie susieti darbo, profesiniu, socialiniu ir kito bendrumo pagrindu jungiasi į bendrą organizaciją, ginančią savo narių teises ir atstovaujančią visų savo narių teisėtiems profesiniams, darbo, ekonominiams, socialiniams interesams.

2. Profesinė sąjungasavo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Civiliniu kodeksu, Profesinių sąjungų įstatymu, Europos Sąjungos teisės aktais, Tarptautinės darbo organizacijos konvencijomis ir rekomendacijomis, Visuotine žmogaus teisių deklaracija, Europos socialine chartija, kitomis Lietuvos Respublikos Tarptautinėmis sutartimis, kitais norminiais teisės aktais, Šiaulių švietimo profesinių sąjungų susivienijimo įstatais bei šiais Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos profesinės organizacijos veiklos įstatais (toliau – Veiklos įstatais).

3. Šiaulių „Ringuvos“ profesinė sąjunga Veiklos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti įstatymų nustatyta tvarka turi teisę nekliudoma raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti profesinės sąjungos tikslus ir uždavinius.

4. Šiaulių „Ringuvos“ profesinės sąjungos teisinė forma yra profesinė organizacija. Profesinė sąjunga nėra juridinis asmuo. Profesinės sąjungos lėšas ir turtą tvarko Šiaulių švietimo profesinių sąjungų susivienijimas.

5. Profesinės sąjungos buveinė yra Šiaulių „Ringuvos“ mokykla. Sprendimą dėl Profesinės sąjungos buveinės pakeitimo priima Profesinės sąjungos narių susirinkimas.

6. Šiuose Veiklos įstatuose numatytos Profesinės sąjungos teisės, tikslai, uždaviniai, veiklos principai taikomi Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos Profesinės sąjungos nariams.

7. Šiaulių „Ringuvos“ profesinės sąjungos veiklos laikotarpis yra neribotas.

II. PROFESINĖS SĄJUNGOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Profesinė sąjunga:

8.1. Vadovaudamasi šiais Veiklos įstatais, Šiaulių švietimo profesinių sąjungų susivienijimo įstatais bei kitais teisės aktais, naudojami visomis suteiktomis teisėmis bei garantijomis, nustato savo veiklos turinį ir veiklos formas.

8.2. Atstovauja ir gina savo narių darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus individualiuose darbo santykiuose; padeda apginti pažeistas narių teises.

8.3. Atstovauja ir teikia pasiūlymus įstaigos administracijai, valstybės ar savivaldybės valdžios ir valdymo organams dėl teisės aktų, susijusių su darbuotojų ekonominiais ir socialiniais klausimais vykdymo, priėmimo, pakeitimo ar panaikinimo.

8.4. Atstovauja savo nariams, taip pat yra įstaigos darbuotojų atstovais, sudarant su darbdaviu ar jo įgaliotu asmeniu kolektyvinę sutartį.

8.5. Reikalauja, kad darbdavys ar jo įgaliotas atstovas panaikintų savo sprendimus, kurie pažeidžia įstatymais, kitais norminiais aktais bei kolektyvine sutartimi numatytas darbo, ekonomines bei socialines Profesinės sąjungos narių teises.

8.6. Siūlo traukti atsakomybėn asmenis, kurie pažeidžia darbo įstatymus, neužtikrina saugių darbo sąlygų, nevykdo kolektyvinės sutarties ar kitų susitarimų su Profesine sąjunga.

8.7. Kontroliuoja, kaip darbdavys arba jo įgaliotas asmuo laikosi darbo įstatymų, kitų norminių aktų ir saugos darbe taisyklių.

8.8. Teisės aktų numatyta tvarka dalyvauja sprendžiant individualius ir kolektyvinius darbo ginčus.

8.9. Įstatymų ir kolektyvinių sutarčių numatytais atvejais, dalyvauja priimant sprendimą dėl išpėjimo apie darbo pareigų pažeidimą skyrimo ar priimant sprendimą nutraukti darbo sutartį su darbuotoju, Profesinės sąjungos nariu.

8.10. Turi teisę rengti savo narių susirinkimus, taip pat įstatymu numatyta tvarka, organizuoti piketus, mitingus ir kitus renginius. Profesinė sąjunga, gindama savo narių teises, įstatymų, šių Veiklos įstatų ir Susivienijimo įstatų numatyta tvarka turi teisę skelbti streiką.

8.11. LŠMPS nustatyta tvarka LŠMPS sąskaitoje kaupia ir racionaliai naudoja Profesinės sąjungos narių mokesčius.

III. PROFESINĖS SĄJUNGOS NARYSTĖ

9. Profesinės sąjungos nariais gali būti:

9.1. Pas darbdavį pagal darbo sutartis dirbantys darbuotojai, pripažįstantys šiuos Veiklos įstatus, Susivienijimo įstatus ir nustatyta tvarka mokantys nario mokesťį.

9.2. Nario mokestis renkamas LŠMPS nustatyta tvarka.

9.3. Profesinės sąjungos nariai, nutrūkus darbo santykiams, turi teisę likti Profesinės organizacijos nariais teisės aktų ir Susivienijimo įstatų nustatyta tvarka beisąlygomis.

9.4. Į Profesinę sąjungą narius priima Profesinės sąjungos komitetas, pateikus prašymą raštu.

9.5. Profesinės sąjungos komitetas dėl svarbių priežasčių turi teisę nepriimti darbuotojo į Profesinę sąjungą. Priėmimo (nepriėmimo) motyvai darbuotojui nepateikiami.

10. Profesinės sąjungos nariai kartu yra ir LŠMPS nariais.

11. Profesinės sąjungos narys turi teisę:

11.1. Rinkti ir būti išrinktas į Profesinės sąjungos valdymo ir atstovaujamuosius organus.

11.2. Dalyvauti LŠMPS, Šiaulių švietimo profesinių sąjungų susivienijimo, Profesinės sąjungos konferencijose, susirinkimuose ir kituose renginiuose, kreiptis į visų lygių LŠMPS renkamus organus, nustatyta tvarka, gauti iš jų informaciją ir viešai vertinti jų veiklą.

11.3. Asmeniškai dalyvauti Profesinės sąjungos susirinkimuose, kur svarstomas su jo interesais susijęs klausimas.

11.4. Kreiptis į LŠMPS ir Šiaulių švietimo profesinių sąjungų susivienijimo vadovus, kitus atstovaujamuosius organus ir nustatyta tvarka gauti nemokamą teisinę pagalbą visais klausimais, susijusiais su darbo santykiais.

11.5. Nariui, pažeidus Profesinės sąjungos Veiklos įstatus ir už argumentuotą pasiūlymą, jį pašalinti balsavus ne mažiau kaip 2/3 Profesinės sąjungos narių.

11.6. Naudotis kitomis profesinių sąjungų nariams taikomomis LR profesinių sąjungų įstatymo garantijomis.

11.7. Išstoti iš Profesinės sąjungos, pateikus raštišką prašymą pirmininkui.

12. Profesinės sąjungos narys privalo:

12.1. Laikytis LŠMPS, Šiaulių švietimo profesinių sąjungų susivienijimo įstatų bei darbdavio lygmens Profesinės sąjungos Veiklos įstatų, vykdyti jos valdymo organų nurodymus. Vykdyti kolektyvinėje sutartyje numatytus įsipareigojimus.

12.2. LŠMPS nustatyta tvarka reguliariai mokėti nario mokesį.

13. Narystė Profesinėje sąjungoje nutrūksta:

13.1. Nariui raštu pateikus Profesinės sąjungos pirmininkui prašymą išstoti.

13.2. Nariui nevykdant LŠMPS, Šiaulių švietimo profesinių sąjungų susivienijimo įstatų arba Profesinės sąjungos Veiklos įstatų. Atitinkamą sprendimą priima Profesinės sąjungos komitetas.

13.3. Nariui nemokant nario mokesčio be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 mėnesius iš eilės. Atitinkamą sprendimą priima Profesinės sąjungos komitetas.

14. Išstojęs ar išbrauktas iš Profesinės sąjungos narių asmuo, neturi teisės į Profesinės sąjungos turimą, nario mokesį jam negražinamas.

15. Profesinės sąjungos nariai už aktyvią veiklą Profesinės sąjungos komiteto nustatyta tvarka gali būti skatinami.

IV. PROFESINĖS SĄJUNGOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS

16. Profesinės sąjungos visuotinis narių susirinkimas (konferencija) yra aukščiausias Profesinės sąjungos valdymo organas.

17. Profesinės sąjungos kolegialus valdymo organas – Profesinės sąjungos komitetas – pirmininkas, pavaduotojas, sekretorius ir išdininkas.

18. Profesinės sąjungos vienasmenis valdymo organas – pirmininkas.

Visuotinis susirinkimas (konferencija)

19. Visuotinis susirinkimas (konferencija) šaukiamas Profesinės sąjungos pirmininko ne rečiau kaip kartą per metus. Nėeilinį susirinkimą gali šaukti Profesinės sąjungos pirmininkas, Profesinės sąjungos komitetas arba ne mažiau kaip 2/3 Profesinės sąjungos narių, savo norą pareiškę raštu. Apie susirinkimą Profesinės sąjungos pirmininkas informuoja narius prieš 5 darbo dienas elektroniniu paštu, išskyrus skubius, nenumatytus atvejus. Kiekvienas narys (delegatas) visuotiniame susirinkime (konferencijoje) turi vieną balsą.

20. Visuotinis susirinkimas gali vykti tiesioginiu, nuotoliu ir/ar hibridiniu būdu.

21. Visuotinio susirinkimo (konferencijos) kompetencija:

21.1. keičia ir papildo Profesinės sąjungos Veiklos įstatus;

21.2. ketveriems metams renka ir priima sprendimą atleisti iš pareigų pirmininką, jo pavaduotojus(-us) (esant poreikiui), komiteto narius, nustato jų skaičių;

21.3. slapto balsavimo metu renka iš komiteto narių tris narius, kuriems bus taikomos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir Lietuvos švietimo ir mokslo kolektyvinėje sutartyje nustatytos darbuotojų atstovavimą darbdavio lygmeniu įgyvendinančių asmenų garantijos. Šios garantijos nutrūksta, pasikeitus komiteto nariams ir visuotinio susirinkimo metu išrinkus kitus asmenis, kuriems bus taikomos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir Lietuvos švietimo ir mokslo kolektyvinėje sutartyje nustatytos darbuotojų atstovavimą darbdavio lygmeniu įgyvendinančių asmenų garantijos.

21.4. tvirtina pirmininko ir/ arba jo pavaduotojų metinę veiklos ataskaitą ir išdininko pateiktą Profesinės sąjungos finansinę ataskaitą;

21.5. priima sprendimą teikti siūlymą Susivienijimui nutraukti Profesinės sąjungos veiklą;

21.6. steigia komisijas ar darbo grupes, tvirtina jų darbo reglamentus;

21.7. nustato Profesinės sąjungos veiklos kryptis;

21.8. priima sprendimą skelbti streiką ir sudaro streiko komitetą arba paskiria Profesinės sąjungos komitetui atlikti šią funkciją;

21.9. priima sprendimus kitais Profesinės sąjungos veiklos klausimais.

22. Susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusių, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų Profesinės sąjungos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, jog jis yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, per 10 (dešimt) dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

23. Susirinkimo nutarimai priimami visų dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma, t.y. sprendimas laikomas priimtu, kai balsuojant už jį daugiau dalyvaujančių narių balsų yra „už“ negu „prieš“ (asmenys balsuodami susilaikę, neskaičiuojami – jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis).

24. Susirinkime priimti sprendimai yra privalomi Profesinės sąjungos pirmininkui, Profesinės sąjungos komitetui, kitų renkamujų organų nariams bei Profesinės sąjungos nariams.

Profesinės sąjungos komitetas

25. Profesinės sąjungos komitetas – Profesinės sąjungos narių atstovai (Profesinės sąjungos pirmininkas, Profesinės sąjungos pirmininko pavaduotojas, sekretorius ir išdininkas), renkami visuotinio susirinkimo metu iš Profesinės sąjungos narių ketveriems metams, kolegialiai atstovauja nariams santykiuose su valstybės ir savivaldos institucijomis bei darbdaviu ar jo įgaliotu asmeniu dėl Profesinės sąjungos narių darbo, ekonominių, socialinių teisių ir interesų. Profesinės sąjungos komiteto darbo tvarką nustato komiteto priimtas darbo reglamentas.

26. Profesinės sąjungos pirmininkas yra komiteto pirmininkas. Komiteto posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius ir yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 narių, o teisėtais laikomi sprendimai, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė dalyvaujančių narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Profesinės sąjungos pirmininko balsas.

27. Profesinės sąjungos komiteto kompetencija:

27.1. koordinuoja Profesinės sąjungos veiklą;

27.2. atstovauja narių interesus santykiuose su darbdaviu darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais;

27.3. pirmininkui atsistatydinus arba mirus iki visuotinio susirinkimo (konferencijos) skiria laikinai einantį pirmininko pareigas;

27.4. visuotiniam susirinkimui (konferencija) paskyrus, vykdo streiko komiteto funkciją;

27.5. priima sprendimus Profesinės sąjungos lėšų panaudojimo klausimais.

27.6. svarsto prašymus dėl priėmimo į Profesinės sąjungos narius ar pašalinimo iš jų.

27.7. priima sprendimus kitais Profesinės sąjungos veiklos klausimais, kurie neįeina į visuotinio susirinkimo (konferencijos) kompetenciją.

Profesinės sąjungos pirmininkas

28. Nuolatinis vienasmenis Profesinės sąjungos valdymo organas yra Profesinės sąjungos pirmininkas. Pirmininkas renkamas iš Profesinės sąjungos narių ketveriems metams ir atleidžiamas visuotinio susirinkimo (konferencijos) sprendimu. Pirmininkas turi teisę pats atsisakyti pareigų nepraėjus nurodytai metų kadencijai. Apie savo sprendimo motyvus pirmininkas raštu privalo informuoti Profesinės sąjungos komiteto narius. Pasibaigus pirmininko kadencijai, organizuojami nauji rinkimai. Profesinės sąjungos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas. Pirmininkas vadovauja Profesinės sąjungos veiklai, atstovauja Profesinei sąjungaivisose valdžios institucijose bei santykiuose su darbdaviu ir jo įgaliotu asmeniu, pasirašo susitarimus bei sutartis Profesinės

sajungos vardu, išskyrus atvejus, priskirtus visuotinio susirinkimo (konferencijos) ar komiteto kompetencijai. Kartą per metus pirmininkas susirinkimui atsiskaito už savo veiklą.

29. Pirmininkas:

29.1. atstovauja Profesinei sąjungai be atskiro įgaliojimo darbo ginčiuose, teisme, valstybės bei savivaldybių institucijose bei santykiuose su darbdaviu, kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus Profesinės sąjungos narius;

29.2. atstovauja Profesinės sąjungos nariams jų prašymu darbo ginčiuose, teismuose, valstybės bei savivaldybių institucijose bei santykiuose su darbdaviu, kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus Profesinės sąjungos narius;

29.3. organizuoja Profesinės sąjungos darbą;

29.4. vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, turi teisę gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomus darbo organizavimo pakeitimus, kurie gali turėti įtakos darbuotojų teisinei padėčiai;

29.5. atstovauja Profesinės sąjungos narius santykiuose su darbdaviu, išskyrus klausimus, dėl kurių reikalingas komiteto atstovavimas;

29.6. pasirašo Profesinės sąjungos dokumentus bei sutartis, kai tam nereikalingas visuotinio susirinkimo (konferencijos) arba komiteto pritarimas;

29.7. sudaro visuotinio susirinkimo (konferencijos) darbotvarkę ir šaukia visuotinį susirinkimą (konferenciją);

29.8. rūpinasi Profesinės sąjungos susirinkimo, komiteto ir kitų komisijų nutarimų įgyvendinimu bei atsako už jų įgyvendinimo rezultatus;

29.9. teikia informaciją Profesinės sąjungos nariams apie Profesinės sąjungos veiklą;

29.10. priima įstaigos darbuotojų prašymus įstoti į Profesinės sąjungos narius bei teikia Profesinės sąjungos komitetui rekomendacijas dėl prašymų tenkinimo;

29.11. priima sprendimus kitais Profesinės sąjungos veiklos klausimais, kurie nėra visuotinio susirinkimo (konferencijos) ar komiteto kompetencijoje.

29.12. Informuoja darbdavį apie Profesinės sąjungos komiteto narius, kuriems bus taikomos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir Lietuvos švietimo ir mokslo kolektyvinėje sutartyje nustatytos darbuotojų atstovavimą darbdavio lygmeniu įgyvendinančių asmenų garantijos.

30. Esant būtinybei, neilgiau kaip trims (3) mėnesiams, Profesinės sąjungos pirmininkas vykdyti savo funkcijas gali pavesti savo pavaduotojui (vienam iš pavaduotojų). Apie savo sprendimo motyvus pirmininkas raštu privalo informuoti Profesinės sąjungos komiteto narius.

Profesinės sąjungos komisijos ir darbo grupės

31. Visuotinio susirinkimo (konferencijos) sprendimu gali būti steigiamos Profesinės sąjungos komisijos ar darbo grupės Profesinės sąjungos veiklos kryptims ir tikslams įgyvendinti. Jų darbo reglamentus tvirtina visuotinis susirinkimas (konferencija).

32. Profesinės sąjungos komisijos ar darbo grupės reglamente gali būti numatyta, kad komisija ar darbo grupė yra darbuotojų atstovaujamas organas, jo nariai vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, turi teisę gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomus darbo organizavimo pakeitimus, kurie gali turėti įtakos darbuotojų teisinei padėčiai.

V. LĒŠOS IR TURTAS

33. Profesionės organizacijos veiklai finansuoti skiriama jos narių sumokėta nario mokesčio dalis, kurios dydį nustato Susivienijimo taryba. Profesionės sąjungos lėšų apskaitą centralizuotai tvarko LŠMPS.

34. Profesionės sąjungos narių mokesčiai pervedami į Susivienijimo atsiskaitomąją sąskaitą banke. Profesionė sąjunga savarankiškai disponuoja jai priskirtomis lėšomis.

35. Profesionės sąjungos išdininkas pateikia Profesionės sąjungos nariams finansinę ataskaitą kartą per metus arba esant poreikiui.

36. Profesionės sąjungos pirmininkas kartą per metus atsiskaito Susivienijimui už Profesionės sąjungos lėšų panaudojimą.

37. Sumokėti nario mokesčiai tampa Profesionės sąjungos nuosavybe, ir Profesionės sąjungos nariams, išstojusiems ar pašalintiems iš Profesionės sąjungos, taip pat tiems, kurių narystė nutrūko šiuose Veiklos įstatuose ir/ ar Susivienijimo įstatuose, kituose teisės aktuose numatytais atvejais, sumokėtas nario mokeskis negražinamas.

38. Išstojusiems arba pašalintiems iš Profesionės sąjungos nariams, jų įneštos nario mokesčio ar kitokiu pavidalu lėšos negražinamos. Prieš išstojant ar pašalinant narį, jo nesumokėtas nustatyto dydžio nario mokeskis dengiamas iš įneštų lėšų, jei jų nepakanka, narys turi pareigą skolą padengti savo lėšomis. Nariui atsisakius padengti išsiskolinimus, turinės pretenzijos sprendžiamos įstatymų nustatyta tvarka. Išstojęs ar pašalintas narys gali būti vėl priimtas į Profesionės sąjungos narius praėjus ne mažiau kaip 6 mėnesiams po išstojimo ar pašalinimo.

39. Profesionės sąjungos nariai už aktyvią veiklą Profesionės sąjungos komiteto nustatyta tvarka gali būti skatinami finansine išmoka.

40. Profesionė sąjunga narių įneštas lėšas naudoja profesionės sąjungos reikmėms: narių edukacijoms, mokymams, išvykoms, kanceliariinėms prekėms.

41. Mirus Profesionės sąjungos nario artimam giminaičiui, Profesionės sąjungos komiteto sprendimu galima skirti 100 eurų piniginę išmoką.

42. Sunkios ligos atveju Profesionės sąjungos nariui gali būti išmokama piniginė išmoka. Išmokos dydį priima Profesionės sąjungos komitetas, atsižvelgdamas į objektyvias aplinkybes.

43. Profesionės sąjungos finansinių operacijų teisėtumą ir apskaitą kontroliuoja LŠMPS išdininkas.

44. Revizija dėl Profesionės sąjungos lėšų naudojimo atliekama Profesionės sąjungos komiteto nutarimu ar LŠMPS išdininko iniciatyva. Reviziją atlieka LŠMPS išdininkas ar jo sudaryta komisija.

VI. VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

42. Profesionė sąjunga savo veiklą nutraukia jos narių susirinkimo nutarimu arba likvidavus įstaigą, taip pat išstojus visiems nariams.

Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos

Raimonda Vaitiekūnaitė

profesionės sąjungos pirmininkė

