

PATVIRTINTA
Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos
direktoriaus 2026 m. balandžio d.
įsakymu Nr. TOV-

ŠIAULIŲ „RINGUVOS“ MOKYKLOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Ringuvos“ mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių pavėžėjimo mokykliniais autobusais tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mokyklos mokinių pavėžėjimo iš namų į Mokyklą/ iš Mokyklos į namus, į renginius, pažintines, kultūrines išvykas, darbuotojų kelionių, susijusių su darbo funkcijų atlikimu, tvarką, pavėžėjimą organizuojančių ir vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybes.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis.

3. Aprašo paskirtis – reglamentuoti mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos ir negalinčių savarankiškai atvykti į mokyklą, pavėžėjimą mokykliniais autobusais, užtikrinant tinkamas ir saugias mokinių pavėžėjimo sąlygas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mokyklinis geltonasis autobusas** – skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo pavežami Mokyklos mokiniai;

4.2. **lydintis asmuo** – asmuo, vykdamas mokinio įlaipinimą į mokyklinį autobusą, išlaipinimą iš mokyklinio autobuso ir atsakantis už jo saugumą kelionės metu;

4.3. **keleivis** – mokinys ar kitas fizinis asmuo;

4.4. **saviraiškos renginiai** – sporto, sveikatos stiprinimo, meninės raiškos, gamtos, techninės kūrybos, studijų, klubų ir kiti neformalieji renginiai, skirti mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

4.5. **pažintinė, kultūrinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta mokinių pilietiniam, kultūriniam ugdymui lankant sociokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus.

II SKYRIUS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ ORGANIZAVIMAS

5. Kiekvienų metų rugsėjo 1 d. tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia rašytinius prašymus Mokyklos direktoriui dėl mokinių pavėžėjimo mokykliniu autobusu paslaugos gavimo.

6. Atsižvelgiant į gautus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus dėl mokinių pavėžėjimo iki kiekvienų metų rugsėjo 3 d. už mokinių pavėžėjimo organizavimą atsakingas asmuo sudaro pavėžėjamų mokinių sąrašą, kurį tvirtina Mokyklos direktorius.

7. Už mokinių pavėžėjimą atsakingas asmuo, suderinęs sustojimo vietas su vairuotojais, sudaro maršrutus ir grafikus bei teikia Mokyklos direktoriui tvirtinti.

8. Mokiniai nevežami individualiai, tik pagal patvirtintus maršrutus, grafikus, kartu su kitais mokiniais.

9. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau negu mokykliniuose autobusuose yra sėdimų vietų keleiviams.

10. Su mokyklinių autobusų patvirtintais maršrutais, grafikais tėvus (globėjus, rūpintojus) individualiai supažindina autobusų vairuotojai.

11. Sustojimo vietos, maršrutai, grafikai sudaromi įvertinus mokinių pavėžėjimo poreikius, koreguojami naujam mokiniui atvykus į Mokyklą.

12. Mokyklinių autobusų sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos negali būti ties kelio vingiu ar ištisine ženklinimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies.

13. Kelionių maršrutus, grafikus ir vežamų mokinių sąrašus privalo turėti vairuotojai, lydintys asmenys ir už mokinių pavėžėjimo organizavimą atsakingas asmuo. Su kelionių maršrutais ir grafikais supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai). Jeigu maršrutai ir grafikai keičiami, apie pakeitimus informuojami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), apie tai paskelbiama mokyklos informavimo priemonėse.

14. Mokinių atostogų metu pavėžėjimo mokykliniu autobusu paslauga neteikiama.

III SKYRIUS

MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMAS MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS

15. Vairuotojai ir lydintys asmenys iki mokinių pavėžėjimo nustatytais maršrutais pradžios turi susipažinti su mokinių pavėžėjimo maršrutais, tvarkaraščiais, sustojimo vietomis, su pavėžėjamais mokiniais, aptarti važiavimo tvarką ir taisykles.

16. Mokiniai įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytoje nuolatinėje mokyklinio autobuso sustojimo vietoje. Mokyklos mokinius, turinčius didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių, iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos palydi ir pasitinka tėvai (globėjai, rūpintojai), o į mokyklą ir iš mokyklos iki autobuso mokinius palydi mokinio padėjėjai.

17. Į sustojimo vietą mokykliniai autobusai turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos grafike nustatytu laiku.

18. Mokiniai mokykliniuose autobusuose turi sėdėti ramiai, užsisegę saugos diržus, nevaikščioti.

19. Tik mokykliniams autobusams sustojus mokiniai gali prieiti prie autobuso, įlipti, išlipti, pakilti iš užimamų sėdimų vietų. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus. Atidaryti autobuso duris ir įleisti arba išleisti mokinius vairuotojas turi tik autobusui sustojus ir įsitikinęs, kad yra saugu.

20. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviešti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pirmąją medicininę pagalbą.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

21. Mokyklos direktorius:

21.1. išsiaiškina mokinių važiavimo poreikius, nustato mokinių instruktavimo tvarką, tvirtina maršrutus, grafikus, sustojimo vietas, pavėžėjamų mokinių sąrašus, prireikus juos koreguoja;

21.2. tvirtina mokyklinio autobuso vairuotojo pareigybės aprašymą, nustato jo instruktavimo tvarką;

21.3. skiria mokinius lydinčius asmenis, nustato jų funkcijas, teises ir pareigas;

21.4. skiria už mokinių pavėžėjimo organizavimą atsakingą asmenį, nustato jo funkcijas, teises ir pareigas;

21.5. užtikrina mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokyklinių autobusų maršrutus, grafikus, sustojimo vietas ir informacijos viešinimą mokyklos informavimo priemonėse;

21.6. užtikrina anksti į mokyklą atvežamų ir laukiančių pamokų pradžios mokinių užimtumą, atsako už jų saugumą;

21.7. kontroliuoja mokinių pavėžėjimo kokybę, nedelsdamas reaguoja į mokinių pavėžėjimo mokykliniais autobusais trūkumus ir juos šalina.

22. Už mokinių pavėžėjimo organizavimą atsakingas asmuo vykdo Mokyklos direktoriaus nustatytas funkcijas, palaiko nuolatinį ryšį tarp vairuotojų, lydinčių asmenų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos, sprendžia iškilusias problemas ir aiškinasi nenumatytas situacijas.

23. Vairuotojai ir mokinius lydintys asmenys turi:

23.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;

23.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotųsi įrengtomis prisegimo sistemomis;

23.3. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams;

23.4. užtikrinti, kad mokyklinių autobusų salonuose nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų eismo įvykio metu, kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių negu mokykliniuose autobusuose yra sėdimų vietų.

23.5. privalo informuoti Mokyklos direktorių ar atsakingą už mokinių pavėžėjimo organizavimą asmenį apie visas iškilusias mokinių pavėžėjimo problemas.

24. Mokyklinio autobuso vairuotojai, vykdydami pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio sveikatai, gyvybei pavėžėjimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS KELIONĖS DOKUMENTŲ TVARKYMAS

25. Mokyklinių autobusų maršrutai sudaromi taip, kad mokiniai galėtų saugiai ir laiku vykti Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintais grafikais.

26. Vairuotojai pildo jiems išduotus kelionės lapus.

27. Mokyklinio autobuso ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis teisės aktais ir įrašais kelionės lapuose.

28. Kelionės lapai ir mokyklinio autobuso degalų sunaudojimo žiniaraštis perduodami Šiaulių apskaitos centrui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokykla kasmet analizuoja ir vertina mokinių pavėžėjimo mokykliniais autobusais poreikio tenkinimą, kokybę, mokinių saugumo užtikrinimą, priima sprendimus dėl mokinių pavėžėjimo gerinimo.

30. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams.
